





就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|-----------------|-------|------------|
| 事業所名 | ベスナ・ワークス | 事業所番号 | 3811300650 |
| 住所 | 四国中央市川之江町1806-2 | 管理者名 | 和田 真樹 |
| 電話番号 | 0896-22-4188 | 対象年度 | 令和7年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>場所 ベスナ・ワークス 実施日 令和8年3月 概要 ビジネスマナー研修 利用者数 17名</p> <p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 専門家による啓発で、ビジネスマナーの5原則を学ぶ。 ・ 面接における心構えや姿勢、就職後の取り組み、対応を学ぶことで一般就労定着につなげる。 <p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 朝礼や個別面談などで、挨拶や身だしなみ、言葉使いの大切さを指摘したことは何度もあったが直らないことも多く、出来ている利用者とそうでない利用者の差が大きかった。今回のように一斉に講師のお話を聞いたことで、全員に身だしなみや言葉使いの意識が高まった。 | <p><活動の様子></p>     |
|--|--|

連携先の企業や事業所等の意見または評価

| | |
|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 外部の講師が来られるという緊張感や3択のクイズ形式など具体的で分かりやすかった。 ・ 挨拶や身だしなみ、受け答え等は社会生活において基本的なことなので、これからもっとステップアップしたビジネスマナーを身に付けてもらい、一般就労に向けて意識を高めてもらいたい。 | |
| 連携先企業（担当者） | 株式会社クラスコト 北野 紗織 |

利用者からの意見・評価

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 敬語は間違っって使っている場合があったので、今後気を付けようと思いました。 ・ 第一印象が大切、最初の3秒で決まるはとても参考になりました。ビジネスマナーの5原則も大切にしていきたい。 ・ 今日学んだビジネスマナーを今後面接を受ける際など、いろいろと役に立てたいと思いました。 |
|--|